

Số: 22 /KH-MNDB

Đàm Hà, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
SỬ DỤNG VÀ BẢO QUẢN THIẾT BỊ, ĐỒ DÙNG DẠY HỌC
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ hướng dẫn số 2353/SGDDĐT - GDNNTXMN ngày 05/9/2025 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục MN năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-MNDB ngày 23/10/2025 của Trường Mầm non Đại Bình về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có trong nhà trường, góp phần thực hiện thành công nhiệm vụ năm học 2025-2026; Nay bộ phận quản lý thiết bị - cơ sở vật chất Trường Mầm non Đại Bình đề ra kế hoạch sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng dạy học năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Bảo quản và sử dụng có hiệu quả thiết bị ĐDDH sẽ có ảnh hưởng đáng kể đến chất lượng hiệu quả đào tạo, là phương tiện quan trọng giúp giáo viên nâng cao chất lượng giảng dạy, học sinh nâng cao chất lượng học tập.

Khai thác triệt để và sử dụng có hiệu quả thiết bị ĐDDH sẵn có kết hợp việc phát động làm thêm đồ dùng, mua sắm thêm trang thiết bị đồ dùng còn thiếu, bảo quản tu sửa nhỏ thiết bị đồ dùng sẽ giúp nâng cao chất lượng hiệu quả dạy học, tiết kiệm kinh phí nhà trường và ngân sách nhà nước.

II. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo và chỉ đạo sát sao của xã Đàm Hà.
- Được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Hiệu trưởng nhà trường.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường trẻ, nhiệt tình trong công tác chỉ đạo và giảng dạy.
- Phụ huynh quan tâm đến con em và có nhận thức đúng đắn hơn về tầm quan trọng của cấp học mầm non.
- Được sự quan tâm của Đảng và Nhà nước về trang bị thiết bị đồ dùng đồ chơi cho cấp học mầm non nên trong những năm học vừa qua nhà trường cũng đã được cấp phát và trang bị cơ bản đầy đủ trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi theo Thông tư quy định và lớp học.

2. Khó khăn

- Một số thiết bị đồ dùng đồ chơi do quá trình sử dụng nhiều năm và liên tục nên đã bị hư hỏng, hao mòn và xuống cấp như: các loại băng hình, các đồ chơi bị mốc, vỡ như bộ lắp ghép nút lớn, bộ dinh dưỡng 1,2,3,4, gậy thẻ đục to, nhỏ, một số tranh ảnh và lô tô, bộ rau củ quả, nam châm thẳng, bộ lắp ghép, tranh ảnh, tranh truyện, đồ chơi thiết bị ngoài trời....

- Một số đồ chơi chưa đáp ứng đủ số lượng cho trẻ theo từng năm học do sĩ số học sinh tăng theo năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phân loại thiết bị đồ dùng dạy học có sẵn theo nhóm

Đây là yêu cầu hết sức cần thiết giúp việc quản lý khoa học, hiệu quả; giúp GV xác định nhanh chóng, sử dụng đúng mục đích. Cụ thể như sau:

- Phân thành nhóm đồ dùng đồ chơi, thiết bị tham gia vào lĩnh vực phát triển thể chất như: Bóng, công thẻ đục, thang, ghé thẻ đục, gậy thẻ đục, dây thừng, vòng thẻ đục, ống, túi cát....

- Phân thành nhóm đồ dùng đồ chơi, thiết bị tham gia vào lĩnh vực phát triển thẩm mỹ như: Đàn, trống lắc, phách tre, ô, trang phục, tranh ảnh, màu nước, bút lông....

- Phân thành nhóm đồ dùng đồ chơi, thiết bị tham gia vào lĩnh vực phát triển nhận thức như: Bộ hình và số, bảng chun học toán, cân học toán, bộ tranh lô tô các con vật, hoa, quả, các phương tiện giao thông, các mô hình, tranh ảnh về các nghề.....

- Phân thành nhóm đồ dùng đồ chơi, thiết bị tham gia vào lĩnh vực phát triển ngôn ngữ như: Tranh thơ, tranh truyện, chữ cái, domino chữ cái.....

- Phân thành nhóm đồ dùng đồ chơi, thiết bị tham gia vào lĩnh vực phát triển tình cảm xã hội như: các đồ chơi bán hàng, chơi hoạt động ở các góc, các tranh ảnh về que hương đất nước, Bác Hồ....

- Phân thành nhóm thiết bị đồ chơi tham gia vào các hoạt động góc (Đồ chơi phục vụ góc xây dựng - lắp ghép, góc phân vai, góc âm nhạc, góc thiên nhiên.....)

- Phân thành nhóm thiết bị đồ dùng phục vụ công tác bán trú của học sinh như: Bếp ga, nồi niêu, bát, thìa, ca cốc....

- Nhóm phục vụ cho GV đổi mới phương pháp dạy học bao gồm: các thiết bị nghe nhìn, thiết bị trình chiếu, máy tính...

- Nhóm thiết bị dùng chung và phục vụ các hoạt động trong nhà trường như: Ti vi, đầu đĩa, loa đài, phong, chữ, các thiết bị văn phòng, máy vi tính, tủ đựng, thiết bị, giá, kệ...

- Nhóm các phần mềm quản lý, phần mềm tính khẩu phần ăn của trẻ, phần mềm phổ cập, phần mềm quản lý trường học, phần mềm emit.

- Có kế hoạch mua bổ sung thiết bị, cơ sở vật chất, sửa chữa cơ sở vật chất bị

hư hỏng, sơn sửa các phòng học, sửa chữa trang thiết bị dạy học, thiết bị vệ sinh, thiết bị điện nước và bổ sung cây xanh bong mát tại các điểm trường.

2. Tổ chức sử dụng

- Thông báo danh mục, thiết bị đồ dùng hiện có để giáo viên biết, mượn sử dụng; Bàn giao thiết bị đồ dùng đồ chơi đầu năm học theo danh mục đã được cấp phát tới từng khối lớp cho GV tiện việc sử dụng thường xuyên và bảo quản tốt.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cách sử dụng và bảo quản thiết bị đồ dùng đồ chơi.

- Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong nhà trường

- Đầu tháng 8 BGH và các bộ phận liên quan đi kiểm tra việc sử dụng, kiểm tra vệ sinh đồ dùng và bảo quản đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị tại lớp.

- Bàn giao bổ sung các thiết bị, đồ dùng đồ chơi mua sắm bổ sung (nếu có) tới các lớp.

- Những thiết bị dùng chung được sắp xếp ngăn nắp trên tủ tại phòng chuyên môn và cho mượn khi GV có nhu cầu sử dụng thiết bị máy chiếu, máy tính xách tay.

- Đối với các thiết bị là phần mềm cần kết hợp với bộ phận phụ trách CNTT hướng dẫn cách sử dụng hoặc tổ chức tập huấn các phần có khả năng ứng dụng trong dạy học cho giáo viên sử dụng.

- Đối với các thiết bị văn phòng được giao cho từng cá nhân phụ trách, 3 lần trong năm học được tổ chức kiểm tra, đánh giá việc bảo quản, sử dụng.

- Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng thiết bị ĐDDH trên lớp của GV qua việc dự giờ, thăm lớp, qua kiểm tra đầu năm học, qua hồ sơ theo dõi ghi chép sổ sử dụng trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại nơi sử dụng của giáo viên hàng tháng. Định kỳ 2 lần/năm học tổ chức kiểm kê và có đề xuất thanh lý, đưa ra hướng sửa chữa, xin cấp phát, tự trang bị thêm.

3. Phương thức bảo quản

- Quản lý tốt thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của đơn vị, tổ chức kiểm tra, nhắc nhở việc bảo quản đến mọi thành viên trong nhà trường. Ban thanh tra nhân dân cùng với BGH nhà trường đôn đốc, theo dõi việc bảo quản sử dụng đồ dùng, trang thiết bị của từng nhóm lớp.

- Những thiết bị dùng chung giao trách nhiệm cho nhân viên phụ trách thường xuyên kiểm tra, sắp xếp khoa học, vệ sinh hàng ngày, phòng chống mối mọt.

- Thực hiện tốt việc cập nhật hồ sơ sổ sách theo dõi, giới thiệu thiết bị, đồ dùng mới được cấp phát, tự trang bị thêm để GV mượn sử dụng, có hồ sơ quản lý phòng máy, máy tính văn phòng được Hiệu trưởng phối hợp Ban thanh tra nhân dân, bộ phận phụ trách công nghệ thông tin kiểm tra thường xuyên.

- Thực hiện theo dõi và cập nhật sổ theo dõi đầy đủ và có kế hoạch thành lý đồ dùng thuộc thẩm quyền nhà trường.

- Kiểm kê, rà soát và tu sửa các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi xuống cấp, mua sắm bổ sung kịp thời thiết bị, đồ dùng đồ chơi đảm bảo công tác dạy và học

- Bộ phận phụ trách thực hiện tốt chế độ báo cáo hàng tháng về tình hình sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng cho hiệu trưởng nắm bắt và đánh giá nhận xét hàng tháng với người sử dụng; cuối kỳ, cuối năm học có báo cáo tổng hợp tình hình.

4. Phát triển thiết bị ĐDDH

- Dùng vốn cấp phát từ ngân sách nhà nước để trang bị.

- Thực hiện xã hội hoá giáo dục: cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp.

- Khuyến khích giáo viên tự làm thêm đồ dùng dạy học để phục vụ giảng dạy. Mỗi giáo viên làm ít nhất 01 bộ đồ dùng có chất lượng nộp về nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kế hoạch sử dụng, bảo quản thiết bị đồ dùng dạy học năm học 2025-2026 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- HT, PHT (để b/c);
- CM (triển khai thực hiện)
- Lưu (CM)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG**

Đặng Thị Thơm

